

آلية إدارة طلبات العضوية في جمعية محبة للتنمية الاسرية

مقدمة:

تسعى الجمعية لتسهيل عملية طلب العضوية في الجمعية من خلال وضع إجراءات واضحة في كيفية التقدم لعضوية الجمعية والتعامل مع الطلبات التي تقدم.



آلية إدارة طلبات العضوية في جمعية محبة للتنمية الاسرية



آلية طلب عضوية الجمعية

المسؤول	الاجراء
اخصائية الموارد البشرية	1.مراجعة وفرز طلبات العضوية الموجودة في موقع الجمعية 2.اعداد قائمة بالأسماء والبيانات المطلوبة وارسالها الى عضو مجلس الإدارة المخول 3.التواصل مع المتقدمين الذين تم اعتمادهم لطلب سداد رسوم العضوية وطلب البيانات المطلوبة 4.اصدار بطاقة العضوية وارسالها للعضو بعد التأكد من سداد الرسوم 5.تحديث قائمة أعضاء الجمعية 6.متابعة سداد الرسوم السنوية مع الأعضاء وتحديث القائمة واشعار المحاسب بذلك
عضو مجلس الإدارة المخول	1.مراجعة قائمة طالب العضوية المرسل له 2.البت في قبول او رفض العضوية 3.تحديد نوع العضوية في حالة القبول

اعتماد

رئيس مجلس الادارة



المدير التنفيذي